

REGULAMIN

uczestnictwa w Programie Rozwojowym "WLS Academy – Strategic Warehouse Leasing Program" *prowadzonym przez WLS Academy sp. z o.o.*

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Rozwojowym pod nazwą „WLS Academy – Strategic Warehouse Leasing Program” (dalej: Program), realizowanym w oparciu o autorską metodykę WAREFLOW – The Strategic Warehouse Lease Framework.

Program prowadzony jest przez WLS Academy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Rondo Daszyńskiego 1, 00-843 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001237037, NIP: 5273215883 (dalej: Organizator).

Regulamin jest dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), w zakresie, w jakim usługi objęte Programem świadczone są drogą elektroniczną.

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Organizator** – WLS Academy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Rondo Daszyńskiego 1, 00-843 Warszawa, KRS 0001237037, NIP: 5273215883 – podmiot prowadzący Program i odpowiedzialny za jego organizację i realizację wobec Użytkowników i Uczestników.
2. **Program** – program rozwojowy „WLS Academy – Strategic Warehouse Leasing Program”, oparty na metodyce WAREFLOW, realizowany w formule hybrydowej (online oraz stacjonarnie) przez okres 8 miesięcy, obejmujący 8 modułów tematycznych. Program oferowany jest w trzech wariantach uczestnictwa: WLS Academy Premium, WLS Academy Digital oraz WLS Academy Direct, opisanych poniżej.
3. **Wariant** – wariant uczestnictwa w Programie wybierany przez Użytkownika w Formularzu Aplikacyjnym oraz przy zawarciu Umowy – WLS Academy Premium, WLS Academy Digital albo WLS Academy Direct, różniące się zakresem świadczeń, ceną oraz możliwością uzyskania Zaświadczenia lub Certyfikatu, zgodnie z § 7 i § 11.
4. **WLS Academy Premium (Wariant Premium)** – wariant uczestnictwa w Programie obejmujący pełny zakres świadczeń: dostęp do wszystkich Materiałów Szkoleniowych udostępnianych na Platformie edukacyjnej, możliwość udziału we wszystkich Sesjach na żywo online, we wszystkich Spotkaniach stacjonarnych, w warsztatach oraz sesjach networkingowych, udział w Graduation Day oraz możliwość uzyskania Certyfikatu i Zaświadczenia, na zasadach określonych w § 7 i § 11.
5. **WLS Academy Digital (Wariant Digital)** – wariant uczestnictwa w Programie obejmujący wyłącznie dostęp do Lekcji online on-demand udostępnianych na Platformie edukacyjnej przez okres trwania Programu, bez udziału w Sesjach na żywo online, Spotkaniach stacjonarnych, warsztatach, panelach dyskusyjnych ani Graduation Day oraz bez możliwości uzyskania Certyfikatu. Uczestnik Wariantu Digital może uzyskać wyłącznie Zaświadczenie, na zasadach określonych w § 7 i § 11.
6. **WLS Academy Direct (Wariant Direct)** – wariant uczestnictwa w Programie obejmujący pełny zakres świadczeń przewidzianych dla Wariantu Premium oraz dodatkowo indywidualne Konsultacje

Mentorskie, na zasadach określonych w § 7 i § 8. Liczba miejsc w Wariancie Direct jest ograniczona do 6 (sześciu) w danej edycji. Uczestnik Wariantu Direct może uzyskać Certyfikat oraz Zaświadczenie na zasadach właściwych dla Uczestnika Wariantu Premium.

7. **Konsultacje Mentoringowe** – indywidualne spotkania Uczestnika Wariantu Direct z autorką Programu, prowadzone w wymiarze 90 minut miesięcznie przez okres trwania Programu (łącznie 8 spotkań / 12 godzin), realizowane online lub stacjonarnie, poświęcone omówieniu zastosowania metodyki WAREFLOW w kontekście zawodowym Uczestnika; mają charakter edukacyjno-rozwojowy (mentoring) i nie stanowią świadczenia pomocy prawnej.
8. **WAREFLOW** – autorska metodyka organizatora – The Strategic Warehouse Lease Framework – stanowiąca merytoryczną podstawę Programu.
9. **Partner Merytoryczny** – podmiot lub osoba współpracująca z Organizatorem przy przygotowaniu wybranych treści edukacyjnych lub udziale w zajęciach w uzgodnionym z Organizatorem zakresie. Partner Merytoryczny nie jest organizatorem Programu i nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację ani realizację.
10. **Podwykonawca** – podmiot, z którego usług korzysta Organizator przy realizacji Programu, w szczególności w zakresie: realizacji nagrań, obsługi Platformy edukacyjnej, organizacji wydarzeń stacjonarnych, obsługi technicznej oraz marketingu i komunikacji. Podwykonawca nie jest stroną Umowy zawieranej z Użytkownikiem.
11. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zgłasza udział w Programie i zawiera Umowę z Organizatorem (w tym w celu sfinansowania udziału innej osoby jako Uczestnika).
12. **Uczestnik** – osoba fizyczna faktycznie biorąca udział w Programie – Użytkownik lub osoba wskazana przez Użytkownika (np. pracownik zgłoszony przez pracodawcę).
13. **Formularz Aplikacyjny** – formularz zgłoszeniowy dostępny za pośrednictwem strony internetowej Programu, służący do zgłoszenia chęci udziału w Programie. W Formularzu Aplikacyjnym Użytkownik wskazuje wybrany Wariant uczestnictwa (Premium, Digital albo Direct).
14. **Platforma edukacyjna** – platforma internetowa wskazana przez Organizatora, za pośrednictwem której udostępniane są Lekcje online i Materiały Szkoleniowe oraz prowadzone są wybrane Sesje na żywo online. Informacja o Platformie edukacyjnej oraz zasadach logowania przekazywana jest Uczestnikom przed rozpoczęciem Programu.
15. **Konto** – przydzielone danemu Uczestnikowi konto na Platformie edukacyjnej, powiązane z adresem mailowym podawanym podczas rejestracji Uczestnika.
16. **Moduł** – jedna z 8 jednostek tematycznych Programu (W – Whole-Process Thinking, A – Asset & Investment Strategy, R – Revenue & Cost Mechanics, E – Execution in Operations, F – Fit-out & Technical Decisions, L – Loss Prevention & Risk Allocation, O – Options, Exit & ESG, W – Win-Win Negotiations), realizowana w danym miesiącu trwania Programu.
17. **Lekcje online on-demand** – nagrane materiały edukacyjne udostępniane Uczestnikom na Platformie edukacyjnej w ramach danego Modułu.

18. **Sesje na żywo online** – webinary, sesje Q&A z ekspertami oraz spotkania typu mastermind, realizowane online w czasie rzeczywistym. Udział w Sesjach na żywo online przysługuje wyłącznie Uczestnikom Wariantu Premium oraz Wariantu Direct.
19. **Spotkanie stacjonarne** – jedno z planowanych spotkań Programu odbywających się stacjonarnie w Warszawie, w tym spotkanie inauguracyjne oraz Graduation Day. Udział w Spotkaniach stacjonarnych przysługuje wyłącznie Uczestnikom Wariantu Premium oraz Wariantu Direct.
20. **Materiały Szkoleniowe** – wszelkie materiały udostępniane Uczestnikom w ramach Programu, w tym Lekcje online, nagrania Sesji na żywo, prezentacje, case studies i inne materiały dydaktyczne.
21. **Capstone Project** – końcowy, autorski projekt decyzyjny przygotowywany przez Uczestników w toku Programu, polegający na strategicznej analizie wybranego przypadku najmu magazynowego z wykorzystaniem metodyki WAREFLOW.
22. **Graduation Day** – stacjonarne wydarzenie kończące Program, podczas którego prezentowane są projekty Capstone i wręczane są Certyfikaty. Udział w Graduation Day przysługuje wyłącznie Uczestnikom Wariantu Premium oraz Wariantu Direct.
23. **Zaświadczenie** – dokument potwierdzający ukończenie Programu przez Uczestnika, wydawany na zasadach opisanych w § 11. Zaświadczenie może otrzymać Uczestnik każdego z Wariantów.
24. **Certyfikat** – dokument „WAREFLOW Certified Warehouse Leasing Strategist”, wydawany Uczestnikom spełniającym warunki określone w § 11. Certyfikat może uzyskać wyłącznie Uczestnik Wariantu Premium oraz Wariantu Direct.
25. **Zamówienie** – oświadczenie woli Użytkownika składane za pomocą Formularza Aplikacyjnego lub korespondencji mailowej oraz zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy z Organizatorem.
26. **Umowa** – umowa o udział w Programie zawierana pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
27. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
28. **Polityka Prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników i Uczestników, dostępny na stronie internetowej Programu - <https://w-ls.pl/polityka-prywatnosci/>.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu jest WLS Academy sp. z o.o. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i realizację Programu wobec Użytkowników i Uczestników.
2. Program realizowany jest w formule hybrydowej i obejmuje 8 Modułów tematycznych rozłożonych na 8 miesięcy (październik 2026 – maj 2027), w tym: Lekcje online on-demand, Sesje na żywo online oraz Spotkania stacjonarne w Warszawie (w tym spotkanie inauguracyjne oraz Graduation Day). Zakres, w jakim poszczególne elementy Programu są dostępne dla danego Uczestnika, zależy od wybranego Wariantu uczestnictwa (Premium, Digital albo Direct), zgodnie z § 7.
3. Program realizowany jest częściowo w kameralnych grupach liczących maksymalnie 25 Uczestników. Ograniczenie liczebności grupy dotyczy Uczestników Wariantu Premium biorących udział w Sesjach na żywo online oraz Spotkaniach stacjonarnych.

4. Uczestnikowi Wariantu Direct przysługują wszystkie świadczenia przewidziane dla Uczestnika Wariantu Premium, a ponadto indywidualne Konsultacje Mentoringowe, na zasadach określonych w § 7 i § 8. Postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestnika Wariantu Premium stosuje się odpowiednio do Uczestnika Wariantu Direct, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
5. Przeciętne zaangażowanie czasowe Uczestnika wynosi ok. 4–6 godzin miesięcznie w zakresie pracy własnej z materiałami online, powiększone o udział w Spotkaniach stacjonarnych. W przypadku Wariantu Digital zaangażowanie czasowe Uczestnika obejmuje wyłącznie pracę własną z Lekcjami online on-demand, bez udziału w Sesjach na żywo online i Spotkaniach stacjonarnych.
6. Program nie stanowi studiów wyższych, studiów podyplomowych ani innej formy kształcenia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Do korzystania z Platformy edukacyjnej oraz udziału w Sesjach na żywo online niezbędne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a) dostęp do Internetu, najlepiej z szybkością odbierania 10 Mbps lub większą dla plików video (pliki audio mają mniejsze wymagania prędkości odbierania) oraz prędkością wysyłania 3 Mbs lub większą dla uczestnictwa w Sesjach na żywo online,
 - b) standardowy system operacyjny,
 - c) standardowa przeglądarka internetowa z włączoną obsługą cookies (w przypadku Internet Explorer wersja Edge lub nowsza),
 - d) standardowa przeglądarka plików, w tym np.: plików w formacie .pdf (np. Adobe Reader),
 - e) możliwość odtwarzania plików audio i wideo,
 - f) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
7. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika lub Uczestnika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie Programu, Platformy edukacyjnej i Materiałów Szkoleniowych w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.
8. Użytkownik lub Uczestnik udostępniając swoje dane oświadcza, że dane te są prawdziwe oraz posiada prawo do posługiwania się danymi, które będzie dobrowolnie wykorzystywał w ramach prac i zadań przeprowadzanych podczas Programu.
9. Organizator stosuje pliki cookies stosownie do postanowień Polityki Prywatności.
10. Organizator oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego powinni oni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.

§ 3 Partnerzy Merytoryczni i Podwykonawcy

1. Program realizowany jest przy współpracy z Partnerami Merytorycznymi, którzy odpowiadają za przygotowanie wybranych treści edukacyjnych oraz udział w zajęciach zgodnie z zakresem uzgodnionym z Organizatorem.

2. Partnerzy Merytoryczni nie są organizatorami Programu i nie ponoszą odpowiedzialności za jego organizację ani realizację. Wszelkie prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w Programie regulowane są wyłącznie pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem/Uczestnikiem.
3. Organizator może korzystać z usług Podwykonawców, w szczególności w zakresie: realizacji nagrań, obsługi Platformy edukacyjnej, organizacji wydarzeń stacjonarnych, obsługi technicznej oraz marketingu i komunikacji. Podwykonawcy nie są stroną Umowy zawieranej z Użytkownikiem.

§ 4 Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie prawa do Programu, w tym do jego nazwy, metodyki WAREFLOW, materiałów dydaktycznych, prezentacji, nagrań, Lekcji online oraz innych Materiałów Szkoleniowych, stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i przysługują Organizatorowi lub podmiotom, z którymi Organizator zawarł stosowne umowy licencyjne.
2. Uczestnik jest uprawniony do korzystania z Materiałów Szkoleniowych wyłącznie na potrzeby własne, w celu realizacji Programu, bez prawa do ich kopiowania, pobierania, utrwalania, rozpowszechniania lub udostępniania osobom trzecim, w całości lub w części.
3. Udostępnianie oraz dalsze rozpowszechnianie Programu lub jego elementów (w szczególności: nagrań, prezentacji, materiałów analitycznych) przez Uczestnika bez pisemnej zgody Organizatora stanowi naruszenie praw autorskich i może skutkować odpowiedzialnością cywilną oraz podjęciem kroków przewidzianych w § 13 niniejszego Regulaminu.
4. Autorskie prawa majątkowe do Capstone Project przygotowanego przez Uczestnika przysługują Uczestnikowi, z zastrzeżeniem, że Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej na wykorzystanie Capstone Project (lub jego fragmentów) w materiałach promocyjnych Programu oraz podczas Graduation Day, chyba że Uczestnik zgłosi Organizatorowi sprzeciw w tym zakresie przed Graduation Day.

§ 5 Rekrutacja

1. Użytkownik wyraża chęć wzięcia udziału w Programie poprzez przesłanie zgłoszenia za pomocą Formularza Aplikacyjnego dostępnego na stronie <https://w-ls.pl/aplikuj-wareflow/>. W Formularzu Aplikacyjnym Użytkownik wskazuje wybrany Wariant uczestnictwa (Premium, Digital albo Direct). Dokonując zgłoszenia Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz Polityką prywatności, a także znana jest mu formuła Programu szkoleniowego, który nie stanowi oferty studiów wyższych.
2. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) złożenie Formularza Aplikacyjnego,
 - b) analizę zgłoszenia przez Organizatora,
 - c) rozmowę kwalifikacyjną – jeżeli Organizator uzna jej przeprowadzenie za potrzebne,
 - d) dodatkowym kryterium przyjęcia może być kolejność zgłoszeń;
 - e) decyzję Organizatora o przyjęciu albo nieprzyjęciu do Programu.

3. Kwalifikacja do Programu odbywa się z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego kandydata, obszaru jego działalności oraz możliwości praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej w Programie.
4. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu do Programu podejmuje wyłącznie Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie Formularza Aplikacyjnego nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy ani nie rodzi po stronie Organizatora obowiązku przyjęcia kandydata do Programu.
6. W przypadku nieprzyjęcia do Programu dokumenty elektroniczne zostają usuwane z systemu. Organizator nie przechowuje powierzonych dokumentów w formie cyfrowej.
7. Po zakończeniu procesu rekrutacji Uczestnik otrzymuje informację o decyzji drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu Aplikacyjnym adres e-mailowy.

§ 6 Zawarcie Umowy

1. Po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji Organizator przekazuje Użytkownikowi informację o zakwalifikowaniu do Programu oraz zwraca się o podanie danych niezbędnych do zawarcia Umowy i wystawienia faktury, w tym: wybrany Wariant uczestnictwa, imię i nazwisko Uczestnika, dane Użytkownika (w tym dane do faktury – firmy albo osoby fizycznej), adres e-mail i numer telefonu.
2. Użytkownik przekazuje Organizatorowi dane, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Programu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Organizator może wyznaczyć Użytkownikowi dodatkowy termin albo uznać zgłoszenie za nieaktualne; w takim przypadku miejsce w Programie może zostać zaproponowane kolejnemu kandydatowi.
3. Podając wskazane dane, Użytkownik potwierdza ich prawdziwość oraz to, że jest uprawniony do ich przekazania Organizatorowi, w tym danych osób wskazanych jako Uczestnicy.
4. Organizator wystawia fakturę lub fakturę pro forma w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnych danych, o których mowa w ust. 1. Umowę uważa się za zawartą z chwilą wystawienia przez Organizatora faktury lub faktury pro forma określającej cenę, wybrany Wariant uczestnictwa oraz wybrany wariant płatności (jednorazowo lub ratalnie). Przed rozpoczęciem Programu Organizator przekazuje Uczestnikowi informacje niezbędne do uzyskania dostępu do Platformy edukacyjnej, w tym zasady logowania.

§ 7 Cena i warunki płatności

1. Program oferowany jest w trzech wariantach uczestnictwa WLS Academy Premium, WLS Academy Digital oraz WLS Academy Direct. Cena udziału w Programie w Wariancie Direct wynosi 18 300 zł netto (22 509 zł brutto) przy płatności jednorazowej, w Wariancie Premium wynosi 11 700 zł netto (14 391 zł brutto) przy płatności jednorazowej, a w Wariancie Digital wynosi 7 900 zł netto (9 717 zł brutto) przy płatności jednorazowej.
2. Niezależnie od wybranego Wariantu, Użytkownik może wybrać płatność w 2 równych ratach, przy czym 1 rata płatna jest w terminie 14 dni od wystawienia faktury, a druga do 31.12.2026 r. Użytkownik WLS Academy Premium może wybrać płatność w 2 równych ratach w wysokości 6 400 zł netto każda (łącznie 12 800 zł netto + 23% VAT). Użytkownik WLS Academy Digital może wybrać płatność w 2 równych ratach w wysokości 4 400 zł netto każda (łącznie 8 800 zł netto + 23% VAT). Wyższy łączny

koszt przy wyborze płatności ratalnej wynika z ryzyka i kosztów administracyjnych ponoszonych przez Organizatora w związku z rozłożeniem płatności w czasie.

3. Faktury wystawiane są, w zależności od wyboru Użytkownika, na firmę albo na osobę fizyczną, na podstawie danych przekazanych zgodnie z § 6 ust. 1.
4. **Wybór płatności ratalnej stanowi wyłącznie sposób rozłożenia płatności w czasie i nie jest tożsamy z modelem subskrypcyjnym. Cena Programu jest jedna dla danego Wariantu, niezależnie od wybranego sposobu płatności.** W przypadku wyboru płatności ratalnej Użytkownik pozostaje zobowiązany do zapłaty pełnej ceny Programu właściwej dla wybranego Wariantu, niezależnie od tego, czy Uczestnik kontynuuje udział w Programie do jego zakończenia, z zastrzeżeniem § 14.
5. W przypadku braku terminowej zapłaty którejkolwiek z rat lub pełnej ceny Programu, Organizator wzywa Użytkownika do zapłaty, wyznaczając dodatkowy 7-dniowy termin. Bezskuteczny upływ tego terminu uprawnia Organizatora do zawieszenia dostępu Uczestnika do Platformy edukacyjnej oraz – w przypadku Wariantu Premium – również do udziału w Spotkaniach stacjonarnych, a w dalszej kolejności – do rozwiązania Umowy i skreślenia Uczestnika z listy uczestników Programu, bez obowiązku zwrotu dotychczas wpłaconych kwot.

§ 8 Realizacja Programu

1. Celem Programu jest przekazanie Uczestnikom praktycznej wiedzy i kompetencji niezbędnych do świadomego i strategicznego prowadzenia procesu najmu powierzchni magazynowych. W oparciu o metodykę WAREFLOW. Uczestnicy zdobywają w toku Programu praktyczne kompetencje z zakresu:
 - a) całościowego, procesowego spojrzenia na proces najmu magazynowego oraz budowania wspólnej mapy decyzji, ról i etapów tego procesu (Moduł 1 - Whole-Process Thinking);
 - b) rozumienia wpływu strategii inwestycyjnych i struktur projektów deweloperskich na kształt umowy najmu oraz myślenia w logice inwestora (Moduł 2 - Asset & Investment Strategy);
 - c) analizy przepływów finansowych związanych z najmem w czasie – czynszu, opłat, indeksacji i kontrybucji – oraz patrzenia na najem przez pryzmat całkowitego kosztu (Moduł 3 - Revenue & Cost Mechanics);
 - d) projektowania postanowień umowy wspierających ciągłość działania operacyjnego najemcy oraz rozumienia, jak zapisy umowy funkcjonują w praktyce i w sytuacjach kryzysowych (Moduł 4 - Execution in Operations);
 - e) podejmowania świadomych decyzji technicznych dotyczących fit-outu, automatyzacji i wymogów przeciwpożarowych już na etapie negocjacji (Moduł 5 - Fit-out & Technical Decisions);
 - f) budowania spójnego systemu ochrony interesów stron poprzez odpowiedni podział ryzyk, odpowiedzialności i ubezpieczeń, z uwzględnieniem zagrożeń cyber (Moduł 6 - Loss Prevention & Risk Allocation);
 - g) świadomego projektowania klauzul szczególnych i elastyczności umowy oraz uwzględniania wymogów ESG w kontekście zmian rynkowych, regulacyjnych i operacyjnych (Moduł 7 - Options, Exit & ESG);
 - h) prowadzenia negocjacji opartych na budowaniu długofalowych, partnerskich relacji między stronami transakcji (Moduł 8 - Win-Win Negotiations).

2. Program trwa 8 miesięcy i obejmuje 8 Modułów tematycznych realizowanych w kolejnych miesiącach: **październik 2026 – maj 2027**.
3. W ramach każdego Modułu Uczestnik ma dostęp do Lekcji online on-demand oraz może uczestniczyć w Sesjach na żywo online (webinary, sesje Q&A, mastermindy), jeśli przewidziane są w danym module. Udział w Sesjach na żywo online nie jest obowiązkowy, z zastrzeżeniem wymogów frekwencyjnych dotyczących Spotkań stacjonarnych opisanych w § 11. Sesje na żywo online oraz Lekcje online on-demand dostępne są dla Uczestników Wariantu Premium; Uczestnik Wariantu Digital korzysta wyłącznie z Lekcji online on-demand, zgodnie z § 7.
4. W ramach Programu odbywają się Spotkania stacjonarne w Warszawie, w dni robocze, w tym spotkanie inauguracyjne oraz Graduation Day kończący Program. Termin spotkania inauguracyjnego pierwszej edycji Programu ustala się na **15 października 2026 r.** W Spotkaniach stacjonarnych uczestniczą wyłącznie Uczestnicy Wariantu Premium oraz Wariantu Direct.
5. Podczas Graduation Day prezentowane są projekty Capstone przygotowane przez Uczestników oraz wręczane są Certyfikaty i Zaświadczenia.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie Programu, osobach prowadzących, terminach zajęć, jeżeli jest to uzasadnione organizacyjnie lub merytorycznie (np. z uwagi na chorobę eksperta, zmianę Partnera Merytorycznego lub inne okoliczności organizacyjne), przy zachowaniu charakteru i jakości Programu. O istotnych zmianach Organizator informuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Szczegółowy harmonogram Programu, obejmujący terminy Sesji na żywo online oraz Spotkań stacjonarnych, udostępniany jest Uczestnikom przed rozpoczęciem Programu za pośrednictwem Platformy edukacyjnej lub elektronicznie. Sesje na żywo online oraz Spotkania stacjonarne odbywają się co do zasady w trzeci czwartek miesiąca. Niezależnie od udostępnienia harmonogramu, Organizator potwierdza Uczestnikom termin każdej Sesji na żywo online oraz każdego Spotkania stacjonarnego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem — drogą e-mailową lub za pośrednictwem Platformy edukacyjnej. W przypadku zmiany potwierdzonego terminu Organizator informuje Uczestników niezwłocznie, wskazując nowy termin z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału Uczestnika w zajęciach wynikający z przyczyn leżących po stronie sprzętu komputerowego lub połączenia internetowego Uczestnika.
9. Uczestnikowi Wariantu Direct przysługują, poza pełnym zakresem świadczeń Wariantu Premium, indywidualne Konsultacje Mentoringowe w wymiarze 90 minut miesięcznie przez okres trwania Programu (8 spotkań, łącznie 12 godzin).
10. Terminy Konsultacji Mentoringowych ustalane są indywidualnie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kalendarza wskazanego przez Organizatora. Konsultacje odbywają się online lub – za zgodą Stron – stacjonarnie.
11. Niewykorzystany w danym miesiącu wymiar Konsultacji Mentoringowych nie przechodzi na kolejny miesiąc i nie podlega zwrotowi ani zamianie na inne świadczenia. W razie odwołania Konsultacji z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem Strony uzgadniają nowy termin w obrębie tego samego miesiąca; przy braku takiej możliwości spotkanie przepada (odwołanie przez Uczestnika) albo zostaje przeniesione na kolejny miesiąc (odwołanie lub niedostępność po stronie Organizatora).

12. Konsultacje Mentoringowe mają charakter edukacyjno-rozwojowy (mentoring) i nie stanowią świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy o radcach prawnych; nie obejmują sporządzania ani opiniowania dokumentów, umów lub pism Uczestnika lub podmiotów trzecich, ani reprezentacji. Ewentualne indywidualne doradztwo prawne dotyczące konkretnej sprawy Uczestnika może być świadczone wyłącznie na podstawie odrębnej umowy z kancelarią, po uprzednim badaniu konfliktu interesów.
13. Liczba miejsc w Wariancie Direct jest ograniczona do 6 (sześciu) w danej edycji; o przyjęciu decyduje kolejność zawarcia Umowy w tym Wariancie oraz spełnienie kryteriów rekrutacji. Materiały i informacje przekazywane w toku Konsultacji Mentoringowych objęte są poufnością na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 9 Materiały Szkoleniowe i zasady korzystania z Platformy edukacyjnej

1. Dostęp do Materiałów Szkoleniowych udostępnianych na Platformie edukacyjnej jest możliwy wyłącznie online, w formie streamingu. Materiały Szkoleniowe nie są udostępniane do pobrania. Dotyczy to Uczestników obu Wariantów – Premium i Digital.
2. Uczestnik zobowiązany jest do niekopiowania, nienagrywania i nieutrwalania Materiałów Szkoleniowych w jakiegokolwiek formie, a także do nieudostępniania ich, ani danych dostępowych do Platformy edukacyjnej (loginu i hasła), osobom trzecim.
3. Dostęp do Materiałów Szkoleniowych na Platformie edukacyjnej zapewniony jest od października 2026 r. do końca maja 2027 r. Po upływie tego okresu dostęp do Platformy edukacyjnej zostaje dezaktywowany.
4. Korzystanie z zasobów Platformy edukacyjnej wymaga uprzedniego zalogowania się przy użyciu danych przypisanych indywidualnie do danego Uczestnika.

§ 10 Wizerunek

1. Organizator jest uprawniony do wykonywania zdjęć, nagrań oraz relacji z wydarzeń realizowanych w ramach Programu, w tym Spotkań stacjonarnych i Graduation Day.
2. Organizator może wykorzystywać zdjęcia, nagrania i relacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej Programu, w mediach społecznościowych, w materiałach promocyjnych oraz w materiałach dotyczących kolejnych edycji Programu.
3. Sesje na żywo online mogą być rejestrowane a następnie udostępniane na Platformie edukacyjnej. W przypadku, gdy Uczestnik nie wyraża zgody na utrwalenie swojego wizerunku i/lub wypowiedzi, zobowiązany jest wyłączyć kamerę w trakcie Sesji na żywo online.

§ 11 Zaświadczenia i Certyfikacja

1. Zaświadczenie o ukończeniu Programu otrzymuje każdy Uczestnik, który obejrzał 100% Materiałów Edukacyjnych video. Zaświadczenie dostępne jest dla Uczestników obu Wariantów – Premium i Digital.
2. Certyfikat „WAREFLOW Certified Warehouse Leasing Strategist” może uzyskać wyłącznie Uczestnik Wariantu Premium oraz Wariantu Direct, który łącznie:
 - a) obejrzał 100% Materiałów Edukacyjnych video,

- b) przygotował i przedstawił Capstone Project zgodnie z wymaganiami Organizatora,
 - c) spełnił wymóg frekwencji, tj. wziął udział w co najmniej 75% Spotkań stacjonarnych,
 - d) spełnił pozostałe, ewentualne wymagane elementy Programu wskazane Uczestnikom w jego trakcie (np. zadania cząstkowe do poszczególnych Modułów, jeżeli takie zostaną wprowadzone).
3. Warunkiem otrzymania Zaświadczenie lub Certyfikatu jest ponadto opłacenie pełnej ceny Programu zgodnie z § 7.
 4. Certyfikaty wręczane są podczas Graduation Day. W Graduation Day uczestniczą wyłącznie Uczestnicy Wariantu Premium oraz Wariantu Direct.
 5. Certyfikat oraz Zaświadczenie mają charakter branżowy i nie stanowią dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych, podyplomowych ani nadania tytułu lub stopnia naukowego.

§ 12 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w zajęciach realizowanych w ramach Programu, w zakresie właściwym dla wybranego Wariantu uczestnictwa,
- b) korzystania z Materiałów Szkoleniowych udostępnionych przez Organizatora na Platformie edukacyjnej, zgodnie z zasadami § 9,
- c) zgłaszania Organizatorowi uwag dotyczących organizacji i przebiegu Programu.

2. Do obowiązków Uczestnika należy w szczególności:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
- b) terminowe wnoszenie opłat za udział w Programie zgodnie z § 7,
- c) poszanowanie praw własności intelektualnej Organizatora, Partnerów Merytorycznych oraz innych Uczestników, zgodnie z § 4 i § 9,
- d) zachowanie poufności co do treści przedstawianych podczas zajęć przez innych Uczestników, ekspertów oraz Partnerów Merytorycznych, w szczególności w zakresie case studies i przykładów rynkowych omawianych w gronie zamkniętym,
- e) zachowanie kultury osobistej i szacunku wobec prowadzących, ekspertów, Partnerów Merytorycznych i innych Uczestników.

§ 13 Postępowanie dyscyplinujące

1. Organizator może zastosować środki określone w ust. 3 wobec Uczestnika, który w szczególności:

- a) narusza prawa autorskie do Materiałów Szkoleniowych lub innych treści udostępnianych w ramach Programu,
- b) udostępnia Materiały Szkoleniowe lub dane dostępne do Platformy edukacyjnej osobom trzecim,
- c) nagrywa, kopiuje lub w inny sposób utrwała zajęcia lub Materiały Szkoleniowe wbrew postanowieniom § 9,
- d) zakłóca przebieg zajęć (Lekcji online, Sesji na żywo online, Spotkań stacjonarnych),

- e) znieważa lub w inny sposób narusza godność prowadzących, ekspertów, Partnerów Merytorycznych lub innych Uczestników,
 - f) narusza zasady poufności, o których mowa w § 12 ust. 2 lit. d,
 - g) podejmuje działania godzące w renomę Programu lub Organizatora.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Organizator może, w zależności od wagi naruszenia:
 - a) udzielić Uczestnikowi upomnienia,
 - b) zawiesić dostęp Uczestnika do Platformy edukacyjnej lub udział w Spotkaniach stacjonarnych,
 - c) skreślić Uczestnika z listy Uczestników Programu.
 3. Zawieszenie dostępu lub skreślenie Uczestnika z listy Uczestników Programu na podstawie niniejszego paragrafu nie rodzi po stronie Uczestnika ani Użytkownika prawa do zwrotu opłat wniesionych za udział w Programie.
 4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników Programu przysługuje odwołanie do Organizatora. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni.

§ 14 Rezygnacja i skreślenie z listy Uczestników Programu

1. **Rezygnacja z uczestnictwa w Programie po jego rozpoczęciu nie powoduje powstania po stronie Organizatora obowiązku zwrotu opłaty za Program.** W przypadku wyboru płatności ratalnej, o której mowa w § 7 ust. 2, Użytkownik pozostaje zobowiązany do zapłaty pełnej ceny Programu, niezależnie od momentu rezygnacji – raty stanowią wyłącznie sposób rozłożenia płatności w czasie, a nie formę subskrypcji uzależnionej od dalszego udziału. Powyższe dotyczy obu Wariantów uczestnictwa – Premium i Digital.
2. Postanowienie ust. 1 nie narusza uprawnień Konsumenta do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 15, w zakresie, w jakim prawo to Konsumentowi przysługuje.
3. Niezależnie od postanowień § 13, Organizator może skreślić Uczestnika z listy uczestników Programu w przypadku braku zapłaty ceny Programu lub jej raty zgodnie z § 7 ust. 5. Skreślenie z listy Uczestników Programu z tej przyczyny nie rodzi obowiązku zwrotu dotychczas wpłaconych kwot.

§ 15 Odstąpienie od Umowy

1. Użytkownikowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument informuje Organizatora o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub wiadomość e-mail przesłana na adres wskazany w § 17). Wzór Formularza odstąpienia od Umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. **Organizator informuje Konsumenta, że w przypadku wyrażenia przez niego wyraźnej zgody na rozpoczęcie świadczenia usługi (tj. udzielenie dostępu do Platformy edukacyjnej lub Materiałów Szkoleniowych) przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy oraz przyjęcia do wiadomości, że wskutek spełnienia świadczenia utraci prawo odstąpienia od Umowy, prawo to wygasa z chwilą uzyskania dostępu do Platformy edukacyjnej lub Materiałów Szkoleniowych, zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta.**

4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy przed uzyskaniem dostępu do Platformy edukacyjnej, Organizator zwraca Konsumentowi otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie przysługuje Użytkownikom niebędącym Konsumentami.

§ 16 Usługi nieodpłatne

1. Organizator świadczy na rzecz Uczestników i Użytkowników, drogą elektroniczną, następujące usługi nieodpłatne:

- a) Formularz Aplikacyjny;
- b) Prowadzenie Konta Uczestników/Użytkowników na Platformie edukacyjnej.

2. Usługi wskazane w ust. 1 powyżej świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do usług wskazanych w ust. 1, o czym poinformuje Użytkowników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.

4. Usługa Formularz Aplikacyjny polega na wysłaniu za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Programu wiadomości do Organizatora. Rezygnacja z tej usługi możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu wysyłania zapytań do Organizatora.

5. Usługa Prowadzenie Konta dostępna jest po dokonaniu rejestracji na Platformie edukacyjnej i polega na udostępnieniu Uczestnikowi/Użytkownikowi dedykowanego panelu, umożliwiającego modyfikację danych podanych podczas rejestracji.

6. Uczestnik/Użytkownik, który dokonał rejestracji, może zgłosić Organizatorowi żądanie usunięcia Konta. Konto zostanie usunięte w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania.

7. Organizator jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta i usług nieodpłatnych w przypadku działania przez Uczestnika/Użytkownika na szkodę Organizatora, naruszenia przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także gdy zablokowanie dostępu jest uzasadnione względami bezpieczeństwa, w szczególności próbą przełamania zabezpieczeń Platformy edukacyjnej lub innymi działaniami hakerskimi. Zablokowanie dostępu trwa przez okres niezbędny do wyjaśnienia okoliczności stanowiących podstawę zablokowania. Organizator zawiadamia Uczestnika/Użytkownika o zablokowaniu dostępu drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przy rejestracji.

8. Organizator może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, o których mowa w niniejszym paragrafie, poprzez przesłanie Uczestnikowi/Użytkownikowi stosownego oświadczenia na adres e-mail podany przy rejestracji.

§ 17 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Programu, w tym dostępu do Platformy edukacyjnej lub realizacji Umowy, można zgłaszać w formie wiadomości e-mail na adres: academy@w-ls.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać opis zgłaszanego problemu oraz dane kontaktowe zgłaszającego, umożliwiające udzielenie odpowiedzi.

3. Organizator rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym za pośrednictwem właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 18 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników i Uczestników jest Organizator.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy oraz udziału w Programie.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies określone są w Polityce Prywatności.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Do danego zgłoszenia i Umowy zastosowanie ma Regulamin obowiązujący w dniu złożenia Formularza Aplikacyjnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na Umowy zawarte przed dniem jej wejścia w życie, które są realizowane na dotychczasowych zasadach. O zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem, drogą elektroniczną.
4. Stwierdzenie nieważności któregośkolwiek z postanowień Regulaminu przez właściwy sąd nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają jurysdykcji sądów polskich, przy czym w przypadku Użytkownika niebędącego Konsumentem sądem właściwym miejscowo jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Programu.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

WLS Academy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Rondo Daszyńskiego 1

00-843 Warszawa

KRS 0001237037, NIP: 5273215883

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy
obejmującej

– Data zawarcia Umowy/data faktury:

.....

– Imię i nazwisko:

.....

– Adres:

.....

– Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

–Data:

.....